

任期付職員・育休代替（一般事務）募集

- 募集職種 一般事務職
- 募集人員 1名
- 業務内容 紀北分院事務室における一般事務
- 雇用期間 令和4年1月1日～令和5年4月30日（1年4か月）
（試用期間6か月）

※就業中等の理由で上記開始日からの勤務が困難な場合、令和4年2月1日からの勤務開始も可とする（応相談）。

※育児休業中の職員が育児休業の期間を延長した場合は、雇用期間を延長することがあります。また、育児休業の予定期間よりも早く復帰した場合は、当初の雇用期間よりも早く退職となることがあります。
- 応募資格 つぎのいずれかに該当する人は応募できません
○禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
○当法人において懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 勤務時間 8：45～17：30 週38時間45分 完全週休2日制
- 待遇等 基本給188,700円（大卒で新卒の場合）
（経験者の方は経験年数等を考慮します）
地域手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当等各種手当あり
期末勤勉手当（賞与）あり、退職手当制度あり、有給休暇制度あり
公立学校共済組合、雇用保険加入
※ 上記については、令和2年度実績です。待遇等については、変更になることがあります。
- 選考方法 筆記試験（SPI3）約2時間、個別面接
日時 **令和3年12月8日（水） 13：00開始（5分前集合）**
場所 紀北分院（かつらぎ町） 3階A会議室

※試験会場場所・詳しい業務内容等のご不明点は、紀北分院事務室（0736-22-8361）にお問い合わせください。
- 合格発表 令和3年12月14日（火）予定

● 応募方法

提出書類 履歴書 ※写真貼付、電話番号を明記
提出先 〒641-8509 和歌山市紀三井寺811-1
公立大学法人和歌山県立医科大学事務局総務課

※ 郵送は簡易書留等の追跡可能な方法とし、封筒の表に「任期付職員（紀北分院）受験申込み」と朱書してください。持参する場合は、平日9時から17時の間に、上記提出先に直接持参してください。その他の方法による応募は受け付けできませんのでご注意ください。

※ 必要書類の提出をもって受験申込受付とし、事前の文書による通知は行いません。受験票は当日配付いたします。

● 申込受付締切 **令和3年12月3日（金）必着**

連絡先（担当）

〒641-8509 和歌山市紀三井寺811-1
公立大学法人和歌山県立医科大学
総務課人事班 中前
TEL 073-447-2300(代表) 内線5718