

事務補助員（短時間雇用職員）

- 内 容 和歌山県立医科大学情報基盤センターにおける事務補助業務(パソコンによる文書作成及びデータ入力等)
- 資 格 不要（ただし、パソコン操作（Word、Excel 等）が可能な方）
- 雇用期間 令和4年1月1日～令和4年3月31日（評価制度に基づき更新あり）
- 賃 金 日額 6,062円
- 勤務時間 8:45～16:30（休憩 60分）
- 支 給 日 月末締め、翌月21日に支給
- 勤務条件 ◎完全週休2日（土・日）制  
◎健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入  
◎有給休暇制度あり  
◎地域手当、通勤手当、期末手当あり
- 応募方法 履歴書を担当（下記）まで送付してください。  
封筒に「事務補助員（情報基盤センター）希望」と朱書してください。  
詳細については担当までお問い合わせください。

担当 〒641-8509  
和歌山市紀三井寺811-1  
和歌山県立医科大学  
総務課 人事班 中前  
T E L 073-447-2300 内線5718