

PC 用教室ファイルサーバ データ移行マニュアル

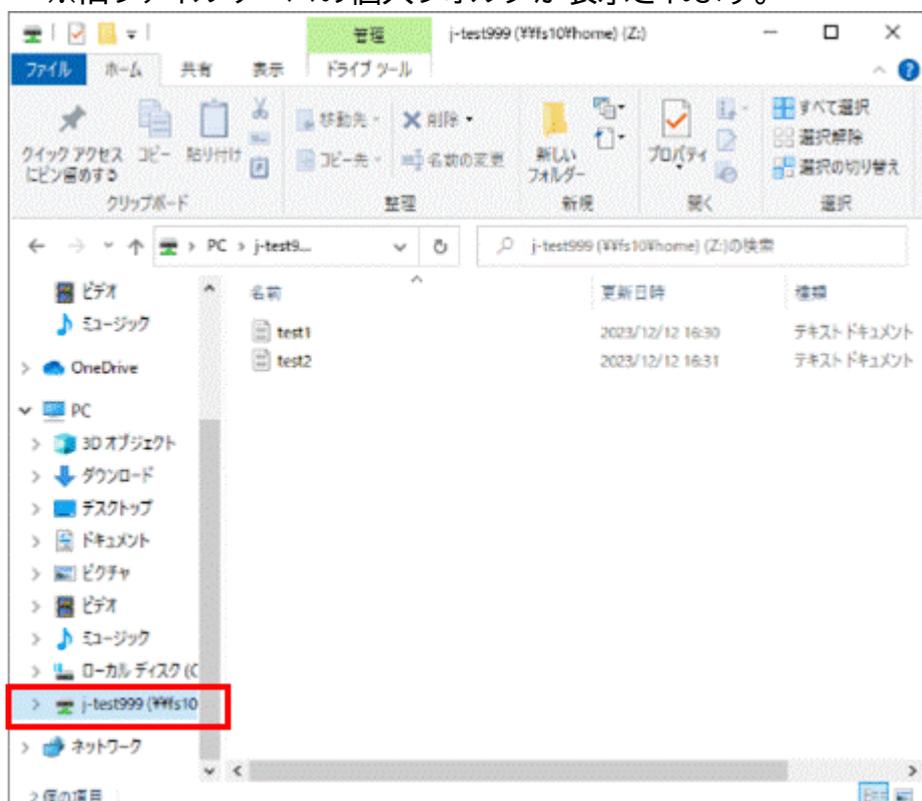
概要

このマニュアルは、現在利用している PC 教室用ファイルサーバ(旧ファイルサーバ)から、新しい、PC 教室用ファイルサーバ(新ファイルサーバ)へのデータ移行の手順となります。

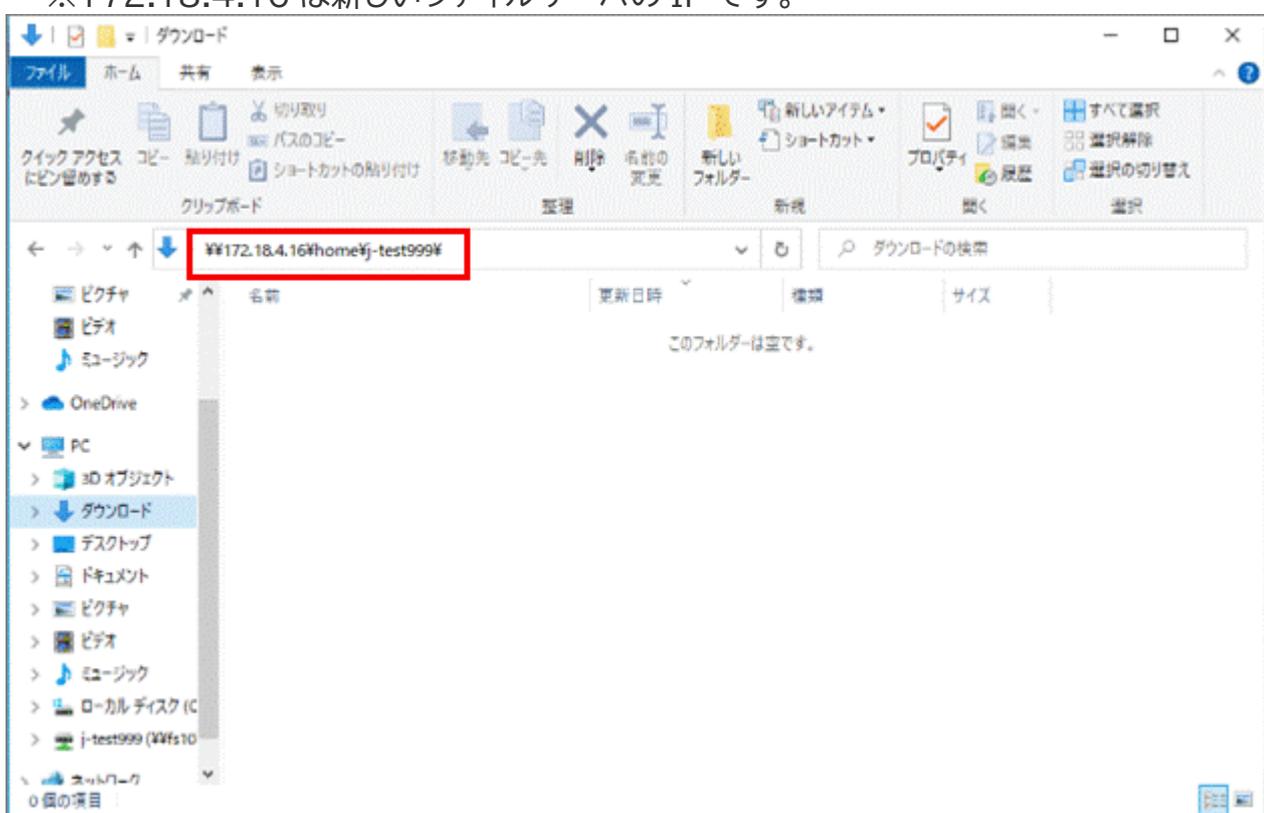
移行対象は、PC 教室用ファイルサーバの個人フォルダとなります。

データ移行手順

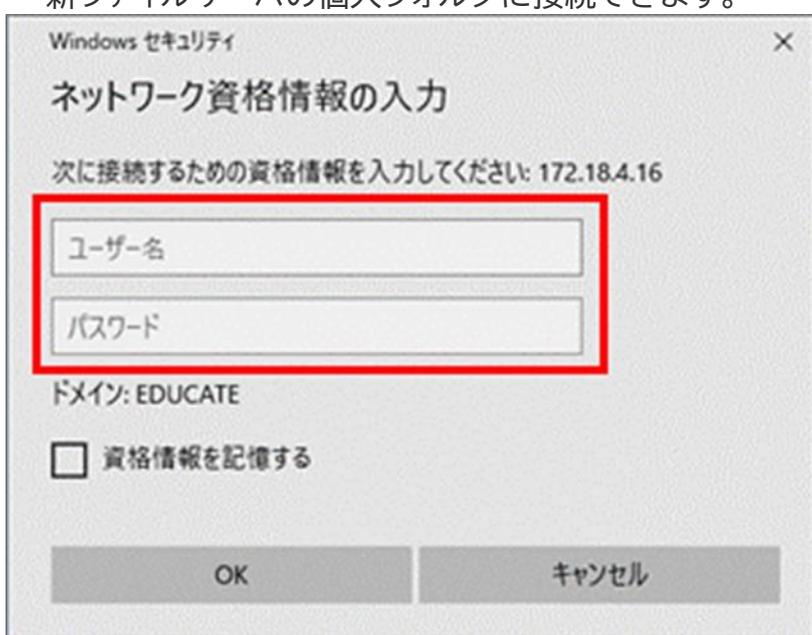
1. PC 教室のパソコンにログイン後、「エクスプローラ」を起動し、個人フォルダ(「Z」)をクリックします。
※旧ファイルサーバの個人フォルダが表示されます。



2. 同様に、新たにもうひとつ、「エクスプローラ」を起動して、「¥¥172.18.4.16¥home¥ログイン ID¥」をエクスプローラに入力し、接続します。
※図はログイン ID が、「j-test999」の例です。
※172.18.4.16 は新しいファイルサーバの IP です。



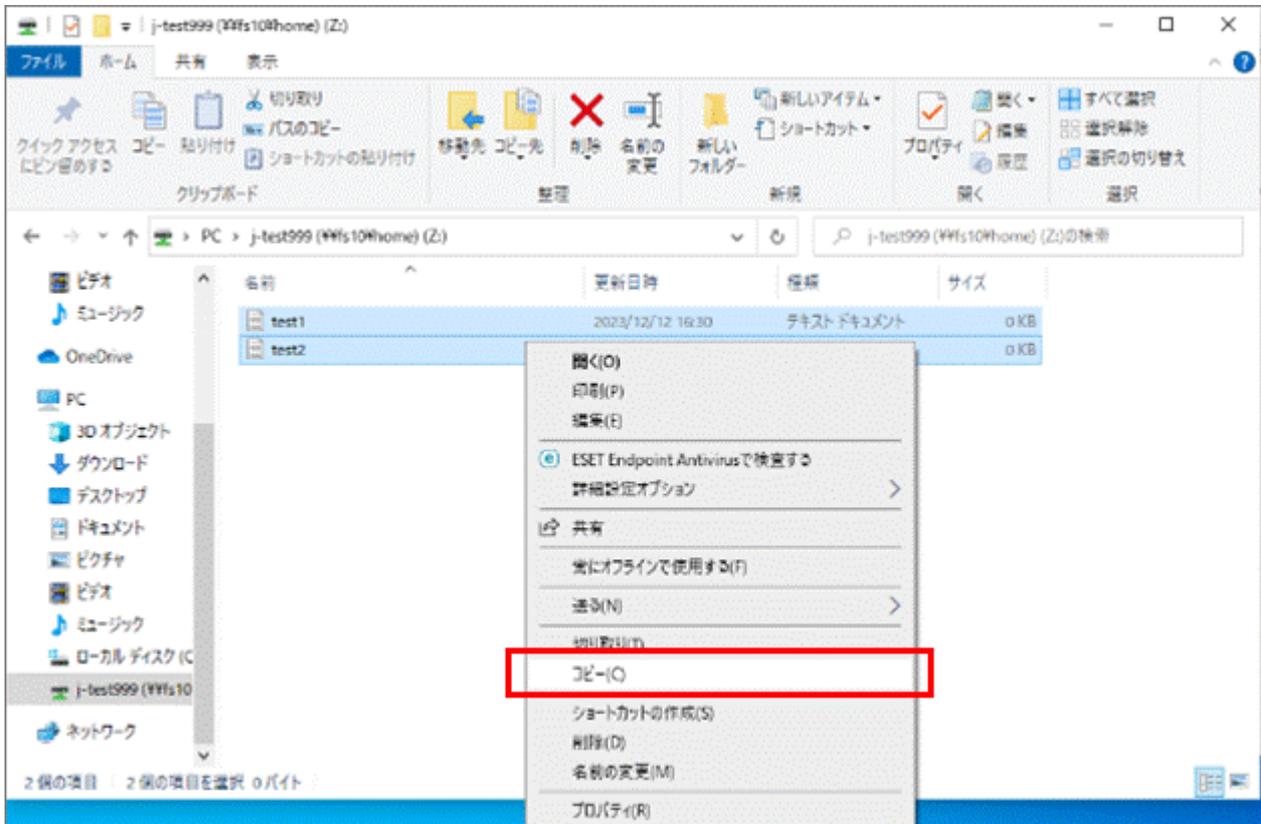
3. ログイン画面が表示されますので、ユーザ名とパスワードを入力してください。
 - ・ユーザ名 : wakayama-med¥ログイン ID
 - ・パスワード : メールのパスワード
 新ファイルサーバの個人フォルダに接続できます。



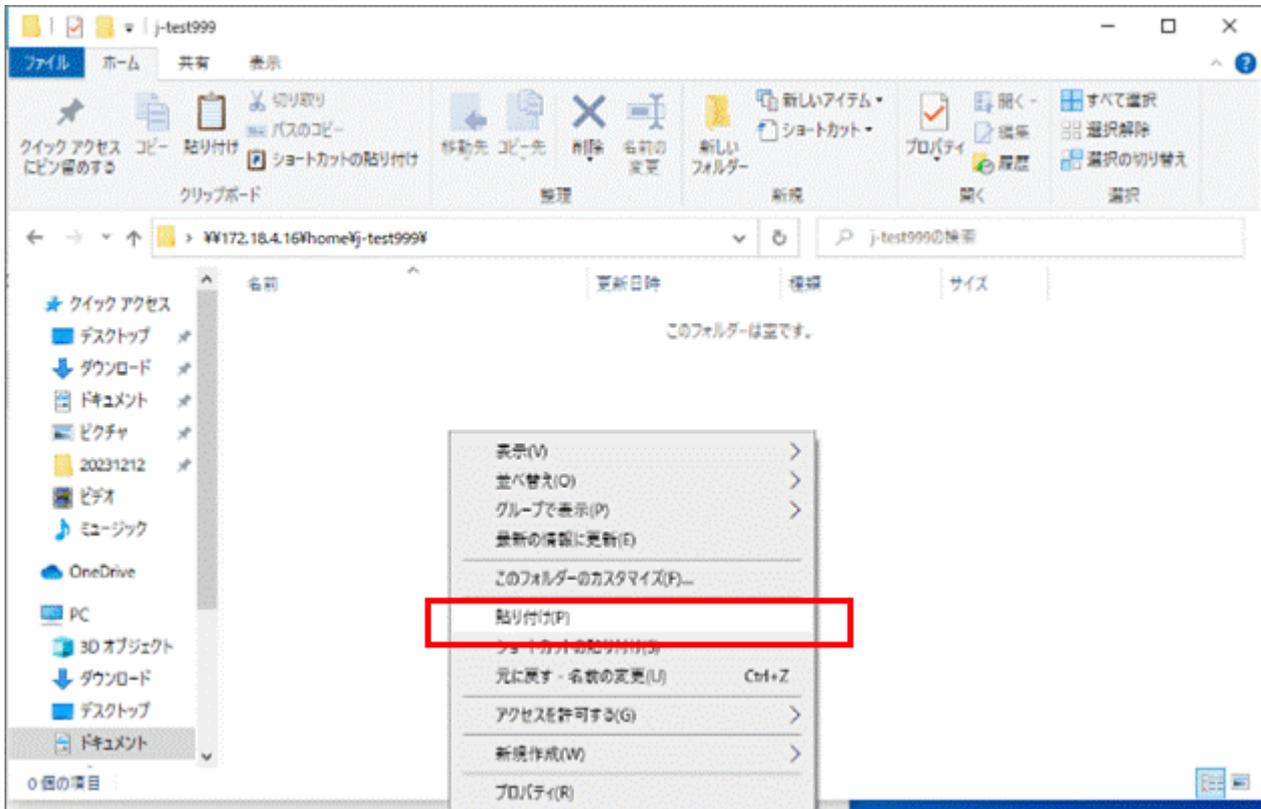
- ※以下の画面が表示された場合は、ログイン画面が他の画面の後ろに隠れている可能性があります。画面に表示されているアプリケーションを最小化してください。また、ログインに失敗する場合もあり、その場合は、再度、「2」から再開してください。



4. 旧ファイルサーバのエクスプローラの個人フォルダの画面で、すべてのファイルを選択し、右クリックのメニューで「コピー」を選択してください。
フォルダが存在する場合は、フォルダも含めて選択してください。



5. 新ファイルサーバのエクスプローラの個人フォルダの画面で、右クリックのメニューで「貼り付け」を選択してください。



6. 新ファイルサーバで旧ファイルサーバの全てのファイルが表示されたら、データ移行は完了です。

